



GUIDE UTILISATION DU PORTAIL

Les différentes rubriques du portail

1/ Accueil

2/ Mon Compte

[Mes Coordonnées/ Gérer mes postes/ Changer de situation/ Gérer mes moyens de paiement/ Contacter mon centre médical](#)

3/ Mon espace documentaire

[Mes factures / Mes documents](#)

4/ Mes salariés

[Liste de mes salariés/ Ajouter un nouveau salarié/ Effectifs / Consultation](#)

6/ Téléchargements

7/ FAQ- Déconnexion

1/ Accueil

Page d'accueil avant connexion.


Afin de vous connecter, munissez-vous de votre numéro d'adhérent ainsi que votre numéro de télédéclarant.

Vous pouvez également accéder au guide d'utilisation du portail.

Accueil - Portail adhérents Ports x +

← → ↻ [Barre d'adresse]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents Site internet


ACCUEIL

Accédez à votre portail adhérent.

Munissez-vous de votre numéro d'adhérent et de votre numéro de télédéclarant.

Portail adhérent

Besoin d'aide !
Retrouver votre **guide d'utilisation** ->



Vous souhaitez adhérer au service

Adhésion au service

PREVENTION DESINSERTION
PROFESSIONNELLE

SUIVI DES SALARIES

ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL

Axess Mentions légales 4.02.026.06

Page d'accueil après connexion.

Vous pouvez accéder aux diverses rubriques en cliquant sous les icônes ou bien dans la barre de tâche sur la gauche.

The screenshot shows a web browser window displaying the AMSD member portal. The browser's address bar shows the URL "Accueil - Portail adhérents Port...". The page has a dark blue header with the AMSD logo on the left and navigation links "Site internet" and "Mon compte" on the right. Below the header, a dark blue sidebar on the left contains a menu with "Accueil" highlighted by a red circle, followed by "Mon compte", "Mon espace documentaire", "Mes salariés", "Téléchargements", and "FAQ". The main content area is white and features a grid of service tiles. The top row includes "Mon compte" (with a location pin icon), "Mes salariés" (with a group of people icon), "Demander un rendez-vous" (with a calendar icon showing the number 15), and "Espace documentaire" (with a document icon). The bottom row includes "Comptabilité" (with a Euro symbol icon), "Consulter l'offre de service" (with a group of people icon), "Consulter les statuts" / "Consulter le règlement intérieur" (with a document icon), and "Consulter le projet de service" (with a document icon). A red text notice at the bottom of the main area states: "Les demandes réalisées ou les informations modifiées sur le portail seront traitées sous 48h." The footer contains three categories: "PREVENTION DESINSERTION PROFESSIONNELLE", "SUIVIS DES SALARIES", and "ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL". The bottom left corner shows "Axess" and "Mentions légales", and the bottom right corner shows the version number "4.02.026.06".

Accueil - Portail adhérents Port...

Portail adhérents

Bienvenue dans votre espace sécurisé

AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Téléchargements

FAQ

Mon compte
Consulter
Modifier

Mes salariés
Ajouter un salarié
Sortir un salarié

Demander un rendez-vous

Espace documentaire
Mes documents

Comptabilité
Contacter le service comptabilité
Consulter les tarifs
Mes factures

Consulter l'offre de service

Consulter les statuts
Consulter le règlement intérieur

Consulter le projet de service

Les demandes réalisées ou les informations modifiées sur le portail seront traitées sous 48h.

PREVENTION DESINSERTION
PROFESSIONNELLE

SUIVIS DES SALARIES

ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL

Axess Mentions légales


4.02.026.06

Chaque fin d'année, vous pourrez également accéder à votre déclaration d'effectif sur la page d'accueil.

Accueil - Portail adhérents Ports x +

← → ↻ [barre d'adresse]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEFFOISE


Portail adhérents [Site internet](#) [Mon compte](#)

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#)


Votre déclaration obligatoire des effectifs pour l'année 2024 doit être finalisée avant le 31/01/2024 [Accéder à ma déclaration](#)

ACCUEIL


Bienvenue dans votre espace sécurisé




Mon compte
Consulter
Modifier




Mes salariés
Ajouter un salarié
Sortir un salarié




Demander un rendez-vous




Espace documentaire
Mes documents




Comptabilité
Contacter le service comptabilité
Consulter les tarifs
Mes factures



Consulter l'offre de service



Consulter les statuts
Consulter le règlement intérieur




Consulter le projet de service

Les demandes réalisées ou les informations modifiées sur le portail seront traitées sous 48h.

La déclaration d'effectif se présente ainsi.

Vous pouvez ajouter des salariés ou si besoin en sortir. Pour sortir un salarié, cliquez sur « visualiser mes salariés ».



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

[Accueil](#)[Mon compte](#)[Mon espace documentaire](#)[Mes salariés](#)[Déclaration / Cotisation](#)[Téléchargements](#)[F.A.Q](#)

Déclaration / Cotisation

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#)

DÉCLARATION OBLIGATOIRE DES EFFECTIFS (DOE)

A déclarer au plus tard le **31/01/2024**

Effectif déclaré au 01/01/2024 : 109 salarié(s) [Visualiser mes salariés](#) [Ajouter un salarié](#)

| Contrat | Type de suivi | Variation N-1 | Historique des déclarations |
|------------------------------------|---------------|--|---------------------------------------|
| CDI (Contrat à durée indéterminée) | SIS | L'effectif de référence N-1 est indisponible, la variation N-1 ne peut donc pas être calculée. | Effectif 2023 (Déclaré le 21/02/2023) |
| | SIA | | Effectif 2022 (Déclaré le 01/01/2022) |
| CDI | SIR | | Effectif 2021 (Déclaré le 31/12/2021) |
| CDD (Contrat à durée déterminée) | | | |

CHANGEMENT DE SITUATION

Vous souhaitez signaler un changement de situation (Déménagement entreprise, J'ai cessé mon activité, Je n'ai plus de personnel à titre définitif, Je n'ai plus de personnel à titre temporaire)

☐ Oui ☐ Non

En déclarant un changement de situation, je certifie sur l'honneur que la situation de mon entreprise a évolué depuis ma dernière déclaration. En effectuant ce changement de situation, je suis conscient(e) que ceci peut entraîner la clôture de mes salariés actifs.

COORDONNÉES DE FACTURATION

Nom

Adresse

Code postal

Ville

Email *

SIGNATAIRE DE LA DÉCLARATION

Nom du déclarant *

Fonction

Email *

ESTIMATIF DE VOTRE COTISATION

Une fois votre déclaration confirmée, elle va être traitée par le service de prévention et de santé au travail qui vous communiquera dans les meilleurs délais votre cotisation.


☐ Je certifie sur l'honneur avoir vérifié les renseignements fournis ci-dessus et déclare qu'à ma connaissance, ils sont exacts. Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration pourra être réprimée sur le plan pénal.

[Confirmer ma déclaration](#)

[Axess](#) [Mentions légales](#)

4.02.026.06

En cliquant sur « visualiser mes salariés », vous accédez sur cette page. Vous pouvez ainsi sortir des salariés.



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Déclaration / Cotisation

Téléchargements

FAQ

Liste de mes salariés

Rechercher un salarié...

Retour

Revenir au compte Administrateur

ACTIFS

INACTIFS

TOUS

EFFECTIF DÉCLARÉ

Liste / Sélection : 109

| | Nom Prénom | Né(e) le | Contrat(s) | Poste(s) | Suivi | Entrée | |
|--------------------------|------------|----------|-----------------------------------|-------------------|-------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 01/10/200 | <div>Action sur la sélection</div> <div>Exporter</div> <div>Sortir de l'entreprise</div> <div>Réintégrer à l'entreprise</div> |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | AUXILIAIRE DE VIE | SIS | 02/01/2012 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | AUXILIAIRE DE VIE | SIS | 01/01/2018 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 28/06/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 18/09/2021 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIA | 01/05/2021 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 01/01/2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | AUXILIAIRE DE VIE | SIS | 02/01/2015 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 01/01/2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 29/05/2021 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 01/01/2021 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DE BUREAU | SIS | 01/08/2016 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIA | 03/12/2018 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 01/01/2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIA | 04/09/2009 | |
| <input type="checkbox"/> | | | CDI (Contrat à durée indéterminé) | EMPLOYE DOMICILE | SIS | 30/10/2009 | |

2/ Mon Compte

Mes coordonnées


Page sur laquelle vous retrouvez vos coordonnées.

Vous pouvez modifier les coordonnées téléphoniques et/ou adresse mail.

Mes coordonnées - Portail adhé... x +

← → ↺ 🔒 [barre d'adresse]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents [Site internet](#) [Mon compte](#)

[Retour](#) Revenir au compte Administrateur

MES COORDONNÉES

COORDONNÉES PRINCIPALES

Raison sociale
[barre]

NOM et Prénom du contact *

Adresse
[barre]

Code postal [barre] Ville [barre]

Pays
-- Non renseigné --

Téléphone fixe *
FR (+33) [barre]

Mobile
FR (+33) [barre]

E-mail *
[barre]

COORDONNÉES DE CONVOCATION

Raison sociale
[barre]

NOM et Prénom du contact *

Adresse
[barre]

Code postal [barre] Ville [barre]

Pays
-- Non renseigné --

Téléphone fixe *
FR (+33) [barre]

Mobile
FR (+33) [barre]

E-mail *
[barre]

COORDONNÉES DE FACTURATION

Raison sociale
[barre]

NOM et Prénom du contact *

Tél. [barre]

Adresse
[barre]

Code postal [barre] Ville [barre]

Pays
-- Non renseigné --

Téléphone fixe *
FR (+33) [barre]

Mobile
FR (+33) [barre]

E-mail *
[barre]

DIVERS

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Numéro d'adhérent 20021 | Date d'adhésion 29/04/1991 | N° Immatriculation [barre] |
| NAF * 86.21Z Activité des médecins généralistes | | |

CENTRE MÉDICAL

COMPTE PORTAIL

| | |
|-------------|-------|
| Identifiant | 20021 |
| E-mail | |

MES RÉFÉRENTS

Accueil

Mon compte

Mes coordonnées

Gérer mes postes

Changer de situation

Gérer mes moyens de paiement

Contacter mon centre médical

Mon espace documentaire


Mes salariés

Téléchargements

F.A.Q

Gérer mes postes

Possibilité d'ajouter un poste de travail. Cliquez sur ajouter (en haut à droite).



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#)

GÉRER MES POSTES

La gestion de vos postes vous permet de configurer, de modifier et de gérer l'ensemble des postes existants dans votre entreprise. Afin d'avoir une liste de postes claire et homogène il est recommandé d'avoir un libellé unique, au masculin et au singulier pour chacun des postes de votre entreprise. Si vous avez des libellés de poste ou des Codes PCS Insee "A renseigner" dans votre liste, il est impératif de les renommer via un intitulé significatif. Vous retrouverez cette liste de postes au sein de plusieurs écrans notamment lors de l'ajout ou de la modification d'un salarié. Bien qualifier vos postes va vous permettre de gagner en efficacité dans la gestion de vos salariés dans tous les écrans où vous les retrouverez alors prenez le temps de les mettre à jour régulièrement.

LISTE DES POSTES DANS MON ENTREPRISE

Oui x v

| Libellé | Code PCS | Libellé PCS Insee | Risques potentiels associés au poste | Visible | Actions |
|---------------------|----------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| SECRETAIRE MEDICALE | 2334 | SECRETAIRE MEDICALE | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

< 1 >

[Ajouter](#)

[Accueil](#)
[Mon compte](#)
[Mes coordonnées](#)
[Gérer mes postes](#)
[Changer de situation](#)
[Gérer mes moyens de paiement](#)
[Contacter mon centre médical](#)
[Mon espace documentaire](#)
[Mes salariés](#)
[Téléchargements](#)
[F.A.Q](#)

[Axess](#) [Mentions légales](#)

4.02.026.06

Ci-dessous la page qui s'affiche une fois que vous avez cliqué sur Ajouter.
Sur cette page, création de postes de travail avec les risques associés
(ex : poste de travail cariste ; autorisation de conduite comme risque associé).

Édition du poste - Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

ÉDITION DU POSTE

POSTE

Nom du poste *

Libellé ou Code PCS Insee ? *

-

Dans la liste des postes existants qui vous est proposée sur les différents écrans de votre portail ce poste doit-être ?

☒ Visible ?

Risques potentiels associés au poste ?

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> S.I.S. | <input type="checkbox"/> Agents biologiques du groupe 2 |
| <input type="checkbox"/> Champs électromagnétiques | <input type="checkbox"/> Travailleur de nuit |
| <input type="checkbox"/> Agents biologiques des groupes 3 et 4 | <input type="checkbox"/> Agents CMR |
| <input type="checkbox"/> Amiante | <input type="checkbox"/> Autorisation de conduite |
| <input type="checkbox"/> Habilitation électrique | <input type="checkbox"/> Manutention manuelle inévitable |
| <input type="checkbox"/> Plomb et ses composés | <input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie A |
| <input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie B | <input type="checkbox"/> Risque de chute de hauteur lors des opérations de montage et de démontage d'échafaudages |
| <input type="checkbox"/> Risque hyperbare | <input type="checkbox"/> SIR demandé par l'employeur |
| <input type="checkbox"/> Travailleur de moins de 18 ans affecté à des travaux dangereux | |

Annuler Ajouter

Axess Mentions légales 4.02.026.06


Changer de situation

Si vous devez nous informer d'un changement de situation pour votre entreprise, il se fait sur cette page.

Changer de situation - Portail ad... x

← → ↻ 🔒

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...

 AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents [Site internet](#) [Mon compte](#)

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#) x

CHANGER DE SITUATION

CHANGER DE STATUT

Nouveau statut *

Date de changement *

Commentaire

- Accueil
- Mon compte
 - Mes coordonnées
 - Gérer mes postes
 - Changer de situation**
 - Gérer mes moyens de paiement
 - Contacteur mon centre médical
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Téléchargements
- FAQ

Axess Mentions légales 4.02.026.06

Gérer mes moyens de paiement

Vous pouvez ici préciser le choix de votre moyen de paiement.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Gérer mes moyens de paiement'. The page features a dark blue header with the AMSD logo (Association Médico Sociale Dieppoise) on the left and a navigation bar on the right. The main content area is titled 'GÉRER MES MOYENS DE PAIEMENT' and includes a sub-header 'Portail adhérents'. Below this, there is a section for selecting a payment method, with options for 'Virement bancaire' and 'Chèque'. A blue 'Enregistrer' button is visible. On the left side, a dark blue sidebar menu lists various user management options, with 'Gérer mes moyens de paiement' highlighted by a red circle. The footer contains links for 'Axess' and 'Mentions légales', along with the version number '4.02.026.06'.

Portail adhérents

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#)

GÉRER MES MOYENS DE PAIEMENT

Sélectionner le moyen de paiement que vous souhaitez utiliser pour vos paiements à venir.

☐ Virement bancaire

☐ Chèque

[Enregistrer](#)

AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

- Accueil
- Mon compte
 - Mes coordonnées
 - Gérer mes postes
 - Changer de situation
 - Gérer mes moyens de paiement**
 - Contacteur mon centre médical
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Téléchargements
- F.A.Q

Axess Mentions légales

4.02.026.06


Contacter mon centre médical

Espace pour échanger avec notre service (*demande de rendez-vous.....*). Vous pouvez également joindre des documents, à votre demande.

Contacter mon centre médical - x +

← → ↺ [barre d'adresse]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

Site internet

CONTACTER MON CENTRE MÉDICAL

CONTACT PAR LE PORTAIL

| | |
|--------------------|-----------|
| Nom* | Prénom* |
| Email* | Téléphone |
| Objet | |
| Message* | |
| Joindre un fichier | |

Envoyer

CENTRE MÉDICAL

CHATEAU COMMUNAL
CUVILLIER Béatrice
323 Rue Edouard Cannevel
76510 ST NICOLAS D'ALIERMO

Accueil

Mon compte

- Mes coordonnées
- Gérer mes postes
- Changer de situation
- Gérer mes moyens de paiement
- Contacter mon centre médical**
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Téléchargements
- F.A.Q


Axess Mentions légales

4.02.026.06

3/ Mon espace documentaire

Mes factures

Retrouvez ici vos factures ainsi que leurs statuts.



Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes factures

Mes documents

Mes salariés

Téléchargements

FAQ

Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

MES FACTURES

LISTE DES FACTURES

LISTE DES AVOIRS

LISTE DES FACTURES

| Emission | Echéance | N° | Type | Période | Montant | Reste à payer | Statut | Action |
|------------|------------|----------|--------------------------------|---------|---------|---------------|----------|--------|
| 26/10/2023 | 25/11/2023 | 20231196 | Compl. Cotisation 1er Semestre | 2023 | 10,20 € | 10,20 € | A régler | |

10 par page

« 1 »


Axess

Mentions légales

4.02.026.06

Mes documents

Vous pouvez trouver ici des documents déposés par votre service (*attestation de suivi par exemple*).



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

[Accueil](#)[Mon compte](#)[Mon espace documentaire](#)[Mes factures](#)[Mes documents](#)[Mes salariés](#)[Téléchargements](#)[FAQ](#)

Portail adhérents

[Retour](#) Revenir au compte Administrateur

MES DOCUMENTS

Infos

Vos documents ne sont pas présents sur le portail.

Axess

Mentions légales

4.02.026.06

4/ Mes salariés

Liste de mes salariés

Retrouvez-ici la liste de vos salariés. Vous pouvez également sortir ou réintégrer un ou plusieurs de vos salariés sur cette page. Cliquez en haut à droit sur **les 3 petits points**.

Liste de mes salariés

Rechercher un salarié...

[Retour](#) [Revenir au compte Administrateur](#)

ACTIFS INACTIFS TOUS

Liste / Sélection : 3

| | Nom Prénom | Né(e) le | Contrat(s) | Poste(s) ? | Suivi ? | Entrée ? | Sortie ? |
|--------------------------|------------|------------|------------------------------|-------------------------|---------|------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | Contrat à durée indéterminée | ADJOINT(E) DE DIRECTION | SIA | 01/01/2023 | |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | Contrat à durée déterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIA | 12/02/2023 | |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | Contrat à durée indéterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIS | 01/10/2023 | |

« 1 »

■ Modification en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail. ■ Création en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail.


AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

- Accueil
- Mon compte
- Mon espace documentaire
- Mes salariés**
- Liste de mes salariés
- Ajouter un nouveau salarié
- Effectifs
- Consultations
- Téléchargements
- FAQ

Axess Mentions légales

4.02.026.06

Cochez ensuite les salariés concernés et sélectionnez l'action (*sortir un salarié, exporter un salarié...*).



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Liste de mes salariés

Ajouter un nouveau salarié

Effectifs

Consultations

Téléchargements

FAQ

Liste de mes salariés

Rechercher un salarié...

Retour Revenir au compte Administrateur

ACTIFS

INACTIFS

TOUS

Liste / Sélection : 3

| | Nom Prénom | Né(e) le | Contrat(s) | Poste(s) | Suivi | Entrée | |
|--------------------------|------------|----------|------------------------------|-------------------------|-------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée indéterminée | ADJOINT(E) DE DIRECTION | SIA | 01/01/2023 | Action sur la sélection Exporter Sortir de l'entreprise Réintégrer à l'entreprise |
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée déterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIA | 12/02/2023 | |
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée indéterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIS | 01/10/2023 | |

« 1 »

Modification en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail.


Création en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail.

Axess

Mentions légales

4.02.026.06

Sur cette même liste de salariés, vous pouvez si besoin modifier des informations sur votre salarié.
Pour cela cliquez sur le nom du salarié.



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Liste de mes salariés

Ajouter un nouveau salarié

Effectifs

Consultations

Téléchargements

FAQ

Liste de mes salariés

Rechercher un salarié...

Retour Revenir au compte Administrateur

ACTIFS

INACTIFS

TOUS

Liste / Sélection : 3

| | Nom Prénom | Né(e) le | Contrat(s) | Poste(s) | Suivi | Entrée | Sortie |
|--------------------------|------------|----------|------------------------------|-------------------------|-------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée indéterminée | ADJOINT(E) DE DIRECTION | SIA | 01/01/2023 | |
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée déterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIA | 12/02/2023 | |
| <input type="checkbox"/> | | | Contrat à durée indéterminée | ASSISTANT(E) ACHATS | SIS | 01/10/2023 | |

«

1

»

Modification en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail.

Création en cours de validation par le service de prévention et de santé au travail.

Axess

Mentions légales

4.02.026.06

Apparait ensuite la page ci-dessous. Vous pouvez modifier si besoin l'état civil du salarié, son emploi.

AMSD

ASSOCIATION MEDICO SOCIALE D'ILLE-DE-FRANCE

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Liste de mes salariés

Ajouter un nouveau salarié

Effectifs

Consultations

Téléchargements

FAQ

Modification d'un salarié - Portail

Pièce jointe sans tit... L'utilisation du sigle...

Modification d'un salarié

Site internet

Retour Revenir au compte Administrateur

ÉTAT CIVIL

Prénom *

Date de naissance

Sexe *

Femme

Lieu de naissance (ville)

-- Non renseigné --

Nombre d'enfants

0

Téléphone fixe

FR (+33)

E-mail

Commentaire

Nom de naissance *

Nom d'usage *

Numéro de sécurité sociale

Situation familiale

Téléphone mobile

FR (+33)

EMPLOI

Date d'embauche ? *

01/01/2023

Date de départ ?

Ajouter un contrat *

Contrat ?

Contrat à durée indéterminée

du 01/01/2023 (en cours)

Ajouter un poste *

Poste ?

ADJOINT(E) DE DIRECTION

du 01/01/2023 (en cours)

Risque potentiel associé à ce poste ?

Aucun

Ajouter une exposition

Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher

Titulaire d'une pension d'invalidité

Travailleur de moins de 18 ans

du 27/10/2023 (en cours)

S.I.A.

Travailleur handicapé

Annuler

Enregistrer

HISTORIQUE DES RISQUES RELATIF AU SALARIÉ

SYNTHÈSE DU SUIVI

Dernière visite : 27/10/2023

Axess

Mentions légales

4.02.026.06


Ajouter un nouveau salarié

Ajoutez ici vos nouveaux salariés.

Ajouter un nouveau salarié - Por x +

← → ↺ [barre de recherche]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Ajouter un nouveau salarié Site internet

[Retour](#) Revenir au compte Administrateur

ÉTAT CIVIL

Prénom *

Date de naissance *

Sexe *

Lieu de naissance (ville) *

Nombre d'enfants [+](#)

Téléphone fixe

E-mail

Commentaire

EMPLOI

Nom de naissance *

Nom d'usage *

Numéro de sécurité sociale *

Situation familiale

Téléphone mobile

Date d'embauche ? *

Date de départ ?

Contrat *

☒ Temps plein

[+ Ajouter un poste *](#)

☐ Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher

☐ Titulaire d'une pension d'invalidité

☐ Travailleur de moins de 18 ans

☐ Travailleur handicapé

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Liste de mes salariés

Ajouter un nouveau salarié

Effectifs

Consultations

Téléchargements

FAQ

Axess Mentions légales 4.02.026.06


Effectifs

Vous pouvez consulter sur cette page votre effectif déclaré, visualiser la liste de vos salariés.
Vous pouvez également ajouter un salarié.

Effectifs - Portail adhérents Portail x +

← → ↺ [barre d'adresse]

📎 Pièce jointe sans tit... 🖨 L'utilisation du sigle...



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents 🏠 Site internet

[Retour](#) Revenir au compte Administrateur

Effectif Réel au 01/01/2024 : 3 salariés [Visualiser mes salariés](#) [Ajouter un salarié](#)


| Contrat | Type de suivi | Variation N-1 | Historique des déclarations |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| Contrat à durée indéterminée | 2 | SIS 1 | Entrées |
| Contrat à durée déterminée | 1 | SIA 2 | Sorties |
| | | SIR 0 | |

[Accueil](#)
[Mon compte](#)
[Mon espace documentaire](#)
[Mes salariés](#)
Liste de mes salariés
Ajouter un nouveau salarié
Effectifs
Consultations
[Téléchargements](#)
[FAQ](#)

Axess Mentions légales 4.02.026.06

Consultations

Sur cette page, vous consultez les visites, les absences de vos salariés ainsi que les prévisions de visites. Vous pouvez également faire une demande de rendez-vous.



AMSD
ASSOCIATION
MEDICO SOCIALE
DIEPPOISE

Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

Faire une demande de rendez-vous

LISTE DES CONSULTATIONS ET ABSENCES

Actifs x

| Date | Salarié | Motif | Conclusion pro. | Commentaire | Est absent(e) | Prochaine |
|------------|---------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------|------------|
| 27/10/2023 | | V.de reprise après arrêt de maladie | Vu ce jour | Pas de déplacement professionnel pendant 3 mois. | | 27/01/2024 |
| 27/10/2023 | | 3. VIP initiale infirmière | Vu ce jour | | | 27/10/2028 |

10 par page

« 1 »

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Liste de mes salariés

Ajouter un nouveau salarié

Effectifs

Consultations

Téléchargements

FAQ

Axess Mentions légales

4.02.026.06

Page sur laquelle vous pouvez demander votre rendez-vous.

Demande de rendez-vous - Portail

Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

SALARIÉ CONCERNÉ

Salarié *

Rechercher un salarié...

Adhérent :

DESTINATAIRE DE LA DEMANDE

Médecin :

Secrétaire :

Tel :

E-mail :

DÉFINITION DU RENDEZ-VOUS

Motif

E-mail du demandeur *

e.diville@amsd-sante-travail.net

Téléphone du demandeur *

FR (+33)

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Commentaire *

Veuillez indiquer ici les informations permettant de mieux traiter votre demande

Pièce jointe n°1

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Pièce jointe n°2

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Pièce jointe n°3

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Retour

Envoyer la demande

Axess Mentions légales


4.02.026.06

Si besoin, vous pouvez joindre des documents à votre demande.

6/ Téléchargements

Retrouvez ici des documents déposés par votre Service de Santé au Travail.
Cliquez sur l'onglet à droite afin de télécharger le document.

The screenshot shows the 'Portail adhérents' interface for AMSD (Association Médico Sociale Dieppoise). The left sidebar contains navigation links: Accueil, Mon compte, Mon espace documentaire, Mes salariés, and **Téléchargements** (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Téléchargements' and displays a table of files. The table has columns for Nom, Type, Taille, Date, Dimension, and Opérations. One file is listed: 'ASS-FIN-AAAAMMJJ-FormationAdministrationPortail-PO4-SST' (Type: pptx, Taille: 5 mo, Date: 08/09/2023). The download icon in the 'Opérations' column is circled in red.

| Nom | Type | Taille | Date | Dimension | Opérations |
|---|------|--------|------------|-----------|---|
| ASS-FIN-AAAAMMJJ-FormationAdministrationPortail-PO4-SST | pptx | 5 mo | 08/09/2023 | |  |

Page footer: Axess | Mentions légales | 4.02.026.06

7/ F.A.Q

Retrouvez ici une foire aux questions.
Les questions sont répertoriées par rubrique.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'F.A.Q. - Portail adhérents' page. The browser's address bar shows the URL 'F.A.Q. - Portail adhérents Portail'. The page features a dark blue header with the 'Portail adhérents' title and a 'Site internet' link. Below the header, a navigation bar includes a 'Retour' button and a link to 'Revenir au compte Administrateur'. The main content area is titled 'F.A.Q.' and contains three tabs: 'Adhérents', 'Demande de rendez-vous', and 'Générale'. The 'Adhérents' tab is active, displaying three questions: 'Pourquoi un portail adhérent ?', 'Je viens d'adhérer au service ; est-ce à moi de demander les rendez-vous ?', and 'Comment faire une demande d'intervention de prévention en entreprise ?'. To the right of these questions is a large text box with the placeholder 'Choisir une question pour afficher la réponse...'. Below the tabs, there are three columns of text: 'PREVENTION DESINSERTION PROFESSIONNELLE', 'SUIVIS DES SALAIRES', and 'ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL'. On the left side of the page, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'Accueil', 'Mon compte', 'Mon espace documentaire', 'Mes salariés', 'Téléchargements', and 'F.A.Q.'. The 'F.A.Q.' item is highlighted with a red circle. The footer of the page includes the text 'Axess Mentions légales' and the version number '4.02.026.06'.

F.A.Q. - Portail adhérents Portail

Portail adhérents

Retour Revenir au compte Administrateur

F.A.Q.

Adhérents

Pourquoi un portail adhérent ?

Je viens d'adhérer au service ; est-ce à moi de demander les rendez-vous ?

Comment faire une demande d'intervention de prévention en entreprise ?

Choisir une question pour afficher la réponse...

Demande de rendez-vous

Générale

PREVENTION DESINSERTION PROFESSIONNELLE

SUIVIS DES SALAIRES

ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL

Accueil

Mon compte

Mon espace documentaire

Mes salariés

Téléchargements

F.A.Q.

Axess Mentions légales

4.02.026.06

Une fois vos démarches terminées, la déconnexion du portail s'effectue en haut à droite de votre écran.

The screenshot displays the AMSD (Association Médico-Sociale de Dieppe) user portal. The browser's address bar shows the URL. The page features a dark blue header with the AMSD logo on the left and a navigation menu on the right. The main content area is titled 'ACCUEIL' and 'Bienvenue dans votre espace sécurisé'. It contains eight service tiles: 'Mon compte', 'Mes salariés', 'Demande un rendez-vous', 'Espace documentaire', 'Comptabilité', 'Consultation de l'offre de service', 'Consultation des statuts', and 'Consultation du projet de service'. A red circle highlights the user management options in the top right corner: 'Ajouter une entreprise', 'Editer mon profil', 'Modifier mon mot de passe', and 'Se déconnecter'. A red arrow points to the 'Se déconnecter' button. The footer contains three sections: 'PREVENTION DESINSERTION', 'SUIVIR DES SALARIES', and 'ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL'.

Accueil - Portail adhérents Portail

Site internet

Retour Revenir au compte Administrateur

ACCUEIL

Bienvenue dans votre espace sécurisé

Mon compte
Consulter
Modifier

Mes salariés
Ajouter un salarié
Sortir un salarié

Demande un rendez-vous

Espace documentaire
Mes documents

Comptabilité
Contacter le service comptabilité
Consulter les tarifs
Mes factures

Consultation de l'offre de service

Consultation des statuts
Consultation du règlement intérieur

Consultation du projet de service

Les demandes réalisées ou les informations modifiées sur le portail seront traitées sous 48h.

PREVENTION DESINSERTION

SUIVIR DES SALARIES

ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL